**【在校生】在读证明、学生干部证明、党员证明、医疗外伤报销情况等证明开具**

1. **在读证明**
2. 研究院盖章的在读证明

填写并打印附件1，前往宇航楼329联系辅导员审核盖章

1. 学校盖章的在读证明
2. 填写并打印附件1，一式两份，前往宇航楼329联系辅导员审核盖章
3. 携带本人一卡通和研究院盖章后的附件1前往，学生服务中心综合窗口办理

（3）办理地点及时间

中关村校区：

地址：浴室南侧 104 综合窗口

开放时间：周一至周日 8:00-20:00

咨询电话：68914396

良乡校区：

地址：学服 学生事务大厅 综合窗口

开放时间：周一至周日 8:00-20:00

咨询电话：81384704

1. **学生干部证明**

填写并打印附件2，前往宇航楼329联系辅导员审核签字盖章

1. **党员身份证明**

填写并打印附件3，前往宇航楼329联系辅导员审核签字盖章

1. **医疗外伤报销情况说明**

填写并打印附件4，前往宇航楼329联系辅导员审核签字盖章

1. **无犯罪记录证明**
2. 无模版要求

填写并打印附件5，前往宇航楼329联系辅导员审核签字盖章，再前往保卫处签字盖章

1. 有模版要求

填写信息并打印，前往宇航楼329联系辅导员审核签字盖章，再前往保卫处签字盖章

**六．其他在校生证明开具**

居住证明、家庭经济困难学生证明、在学证明（中英文）等，参见以下链接（注：该链接仅能通过校内网络进行访问）<http://howto.info.bit.edu.cn/personal/reference>

附件：

1. 在读证明

2. 学生干部证明

3. 党员身份证明

4. 医疗外伤报销情况说明

5. 无犯罪记录证明